

COMUNE DI FRAZZANO'
Città Metropolitana di Messina

N. 06 Reg.

del 29.01.2025

**COPIA DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

OGGETTO: PROPOSIZIONE OPPOSIZIONE AD ATTO DI PRECETTO NOTIFICATO IN DATA 16/12/2024 AVV. EUGENIO BENVEGNA.

L'anno duemilaventicinque il giorno ventinove del mese di gennaio, alle ore 17,51 e seguenti in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE		P R E S E N T I	A S S E N T I
1. DI PANE Gino	SINDACO	X	
2. LIIRO' PELUSO Carmelo	VICE SINDACO	X	
3. CASTROVINCI Marzia	ASSESSORE	X	
4. CANGEMI Emanuele	ASSESSORE	X	

PRESIEDE il Sindaco Ing. Gino Di Pane

Risulta assente =====

PARTECIPA il Segretario Comunale D.ssa Laura Reitano

Dato atto che il Segretario Comunale e gli Assessori sono presenti in sede. Il Sindaco e il Vice Sindaco sono collegati mediante videoconferenza Whatsapp, L'identità personale dei presenti alla seduta e la relativa votazione per appello nominale è stata accertata da parte del Segretario comunale secondo le modalità indicate nella delibera di Giunta Comunale n. 21 del 31.03.2022.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato la cui proposta, presentata dall'Area Amministrativa, che di seguito integralmente si riporta

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PROPOSIZIONE OPPOSIZIONE AD ATTO DI PRECETTO NOTIFICATO IN DATA 16/12/2024 AVV. EUGENIO BENVEGNA.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- con nota prot. 5561 del 20/11/2024 l'Avv. Benvegna ha richiesto al Comune di Frazzanò la consegna del bene assegnato con la predetta Ordinanza;
- con nota prot. 6019 del 16/12/2024 l'Avv. Benvegna ha notificato al Comune di Frazzanò atto di precetto per la consegna del bene mobile assegnato con Ordinanza del Tribunale di Patti in data 30/08/2024;
- con nota prot. 177 del 15/01/2025 l'Avvocato Cinnera Martino ha trasmesso relazione dell'IVG, Istituto Vendite Giudiziarie di Messina in cui comunicava al Giudice dell'Esecuzione che "nonostante i molti tentativi di richiesta data utile per la consegna del bene assegnato al creditore procedente Avv. Eugenio Benvegna" non è stato possibile consegnare il bene in quanto "il suddetto si rifiuta di comunicare tale data, al fronte della difficoltà dello smontaggio del quadro dalla parete in cui si trova";

PRESO ATTO che l'Avv. Cinnera Martino con comunicazione pec del 29/01/2025 ha evidenziato l'opportunità di proporre opposizione avverso l'atto di precetto notificato dall'Avv. Benvegna al fine di far valere l'illegittimità dello stesso;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di difendere gli interessi del Comune e di autorizzare il Sindaco a proporre opposizione avverso il citato atto, conferendo apposito incarico legale a tutela delle ragioni dell'Ente;

CONSIDERATO che il Comune non dispone, all'interno della sua struttura organizzativa, delle professionalità richieste per sostenere le proprie ragioni per cui si rende necessario l'affidamento di un incarico ad un professionista legale esterno;

VISTI gli articoli n. 13, n. 56 e n. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023;

RICHIAMATA la vigente disciplina in materia di incarichi esterni affidati dagli enti locali:

- in particolare, art. 7 comma 6 del Decreto legislativo n. 165/2001 che prevede che le Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possano conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

RITENUTO, pertanto, necessario dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa a porre in essere gli atti necessari al fine di conferire formale incarico per il patrocinio legale e la difesa di questo Ente nell'ambito del suddetto procedimento nei termini di cui all'apposito schema di disciplinare di incarico;

VISTO lo schema di disciplinare di incarico, che si allega alla presente proposta;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;
- lo Statuto Comunale;

PROPONE LA GIUNTA COMUNALE

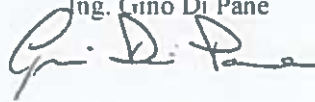
DELIBERI

1. **DI AUTORIZZARE** il Sindaco pro tempore del Comune di Frazzanò proporre opposizione avverso il precetto notificato dall'Avv. Benvegna per la consegna del bene assegnato con ordinanza del 30/08/2024 al fine di tutelare gli interessi dell'Ente;
2. **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Area Amministrativa a porre in essere gli atti necessari al fine di conferire formale incarico per il patrocinio legale e la difesa di questo Ente nell'ambito di detto procedimento adottando le strategie processuali più convenienti all'Ente;
3. **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare di incarico che regolerà i rapporti tra le parti, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. **DI DARE ATTO** che i dati relativi all'incarico, saranno soggetti alla pubblicazione nell'apposita sezione di cui al D.lgs. n. 33/2013;
5. **DI DICHIARARE** con separata votazione e ad unanimità di voti la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere.

Frazzanò, li 29/01/2025

Il Sindaco

Ing. Gino Di Pane



COMUNE DI FRAZZANO'

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto **Dr. Antonio MILETI**, Responsabile dell'Area Amministrativa esprime parere favorevole sulla presente **proposta di deliberazione**, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ed alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Data 29.01.2025

Il Responsabile Area Amministrativa
Dr. Antonio MILETI

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Il sottoscritto **Dr. Antonio MILETI**, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento ☒ **comporta** (ovvero) ☐ **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere ☒ **FAVOREVOLE** (ovvero) ☐ **NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Data 29.01.2025

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr. Antonio MILETI

COMUNE DI FRAZZANO'

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DISCIPLINARE DI INCARICO LEGALE

Con il presente disciplinare da sottoscrivere

TRA

il Comune di Frazzanò (di seguito Comune), con sede in Via Umberto I C.F. 00420090839 in persona del Responsabile dell'Area Amministrativa, giusta determina sindacale n. _____ del _____ domiciliato per la carica presso il Comune stesso

E

L'Avv. _____ con studio in _____

PREMESSO CHE:

- con nota prot. 6019 del 16/12/2024 l'Avv. Benvegna ha notificato al Comune di Frazzanò atto di precetto per la consegna del bene mobile assegnato con Ordinanza del Tribunale di Patti in data 30/08/2024;
- con Deliberazione di G.C. è autorizzato il Sindaco, legale rappresentante del Comune, a proporre opposizione avverso l'atto di precetto per la consegna del bene mobile assegnato con Ordinanza del Tribunale di Patti in data 30/08/2024.
- con la medesima deliberazione di Giunta Comunale è approvato lo schema del presente disciplinare d'incarico legale.

Tutto ciò premesso tra le parti sopra costituite, si conviene e si stipula il conferimento di un incarico di patrocinio legale secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. L'incarico ha per oggetto la proposizione opposizione avverso l'atto di precetto per la consegna del bene mobile assegnato con Ordinanza del Tribunale di Patti in data 30/08/2024.
2. L'incarico è conferito per il presente procedimento. Per ulteriori ed eventuali gradi della procedura,

il Comune si riserva di assumere specifica ed ulteriore determinazione.

3. Il Legale si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto di cui al presente disciplinare per un compenso, calcolato ai minimi tariffari, di € _____ comprensivo di spese generali, IVA e CPA per il predetto grado di giudizio.

La presentazione della parcella deve avvenire a conclusione dell'incarico. Ai fini della presentazione della parcella si intende esaurito l'incarico in caso di recesso ai sensi dell'art. 2237 c.c. o comunque alla data del deposito del provvedimento giurisdizionale che conclude il grado di giudizio cui si riferisce l'incarico.

A tal proposito, il Legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità all'indirizzo PEC: segreteria@pec.comunefrazzano.it l'intervenuto deposito di ogni singolo provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il Legale prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per il Comune.

Per potere procedere alla liquidazione della parcella, dovrà essere emessa idonea fattura in formato elettronico ai fini fiscali, con indicazione della determina di incarico e del CIG. La liquidazione sarà disposta entro 30 giorni dalla ricezione della fattura in formato elettronico al protocollo generale dell'Ente.

Il professionista, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 comma 5 del D.L. 78/2010, ha dichiarato di non essere titolare di cariche elettive.

3. Per il sostegno alle spese dell'incarico de quo il Comune corrisponderà in acconto, dietro richiesta del legale incaricato, una somma di € _____, che sarà computata all'atto della definitiva liquidazione.

4. Il legale si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da

tenere da parte del Comune. Dovrà, inoltre, notificare l'Ente di ogni circostanza ritenuta importante inviando copia di tutti gli atti relativi al giudizio, compresi i verbali di causa. Il Legale dovrà, altresì, esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza e l'opportunità di esperire ulteriori gradi della procedura ed in merito all'utilità per il Comune nel proseguire il giudizio laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse del Comune nella causa, ovvero di transigere la lite. La facoltà di transigere resta riservata al Comune, mediante approvazione preventiva con apposita deliberazione dello schema di transazione, che sarà successivamente sottoscritto anche dal legale. Al Legale spetta il compito di prospettare le soluzioni più favorevoli e l'eventuale predisposizione dell'atto transattivo. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il Legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensionale, non darà luogo ad un ulteriore compenso oltre quello previsto per l'incarico principale.

5. Al fine di mantenere il controllo della spesa, e fermo restando quanto previsto dal precedente articolo 2, il legale si obbliga, inoltre, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa.

6. Il legale incaricato dichiara, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcun'altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del cc.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare

tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

7. Al Legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il Legale deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, è data facoltà al Legale di sceglierlo liberamente senza il preventivo e necessario consenso scritto da parte del Comune. In ogni caso, il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il Legale principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente.

8. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese dal medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

9. Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al Legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento o tramite PEC, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, calcolato nell'ambito del compenso stabilito, sulla base dei limiti minimi della tariffa professionale.

10. Il Legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata e pertanto considerato lo stato e/o la fase in cui si trova il procedimento da determinarsi, nei limiti minimi di tariffa, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune;

11. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

12. Il professionista tramite il personale preposto dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per

quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento approvato da questo Ente e pubblicato sul sito istituzionale ed il cui contenuto dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporta la risoluzione del contratto.

13. Il Legale al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii. comunica che il conto corrente dedicato è quello riportato nella fattura.

14. Il Legale si impegna a trasmettere la dichiarazione relativa all'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi e relativa a cariche, incarichi e attività professionali di titolari di incarichi di vertice, dirigenti, collaboratori o consulenti (art.15, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n.33/2013).

15. Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, le parti rinviando alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

16. Le parti sono obbligate al rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia di trattamento dei dati personali.

17. Il presente disciplinare non è soggetto a registrazione ai sensi dell'articolo 5, 2° comma del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e sarà registrato soltanto in caso d'uso.

18. Il presente disciplinare dattiloscritto, redatto in carta libera viene letto dalle parti le quali riconoscendolo conforme alla loro volontà, la sottoscrivono digitalmente per conferma ed approvazione.

PER IL COMUNE DI FRAZZANO'

IL LEGALE INCARICATO

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO;

VISTO che ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/1990, recepito dalla L.R. n. 48/91 e modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso parere:

- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere favorevole;
- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità contabile, parere favorevole.

VISTO il vigente O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

DELIBERA

DI APPROVARE LA SUINDICATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.

SUCCESSIVAMENTE

IL PRESIDENTE

Stante l'urgenza di provvedere in merito, propone di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento;

LA GIUNTA MUNICIPALE

SENTITA la proposta del Presidente;

VISTA la Legge Regionale n. 44/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

DELIBERA

DI DICHIARARE IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

IL PRESIDENTE

F.to Ing. Gino Di Pane

L'Assessore Anziano

F.to Liirò Peluso Carmelo

Il Segretario Comunale

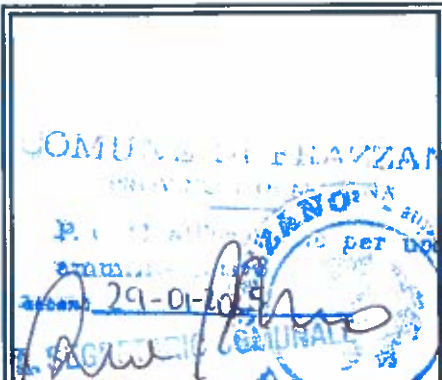
F.to Dott.ssa Laura Reitano

[X] La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Li 29.01.2025

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Laura Reitano

	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile, CERTIFICA che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per giorni quindici consecutivi, dal _____ al _____ Al n. _____ Frazzanò li _____ L'Istruttore Amm.vo F.to Castrovinci Ermelinda Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Laura Reitano
---	--

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

È stata trasmessa ai capigruppo consiliari il _____ prot. n. _____ (art.15, comma 4° LR n.41/91)

Il Responsabile del Servizio:

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29.01.2025

!! decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1, LR . n.41/91)

X il giorno stesso dell'adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 2° L.R. .41/91)

Frazzanò li 29.01.2025

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Laura Reitano